

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Апатиты

« 27 » ИЮЛЯ 2021 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж», в лице директора Шагина Евгения Александровича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», с одной стороны, и Акционерное общество «Апатит», в лице заместителя директора по персоналу Кировского филиала АО «Апатит» Долгорукова Романа Игоревича, действующего на основании доверенности № АП-КФ.380.01-15/5 от 11.01.2021 года именуемое в дальнейшем «КОМПАНИЯ», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения Сторон по организации образовательного процесса КОЛЛЕДЖА включающие в себя:

- совместное планирование направлений подготовки и контрольных цифр приема;
- актуализацию образовательных программ по действующим направлениям подготовки и открытие новых специальностей и направлений подготовки, потребность в которых существует у КОМПАНИИ в краткосрочном и долгосрочном периоде;
- организацию и направление на учебную и производственную практику студентов КОЛЛЕДЖА в подразделениях КОМПАНИИ, согласно договору о практиках;
- формирование критериев качества подготовки специалистов и совершенствование системы мониторинга качества результатов обучения;
- подготовка кадров по требуемым специальностям для КОМПАНИИ;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- организацию проведения стимулирующих мероприятий, направленных на повышение мотивации участников образовательного процесса в повышении качества подготовки и обучения;
- проведение мероприятий по трудоустройству выпускников КОЛЛЕДЖА в КОМПАНИЮ;
- проведение мероприятий по учебно-воспитательной работе;
- оснащение материально-технической базы КОЛЛЕДЖА;
- взаимодействие с высшей школой;

1.2. Количество подготовленных специалистов для трудоустройства в КОМПАНИИ, а также порядок оплаты услуг КОЛЛЕДЖА, форма расчетов и стоимость определяется в дополнительном соглашении, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. КОЛЛЕДЖ и КОМПАНИЯ совместными действиями:

2.1.1. Обеспечивают профессиональную ориентацию наиболее подготовленных студентов для работы в КОМПАНИИ.

2.1.2. Обеспечивают создание условий для качественной подготовки обучающихся по профессиям, соответствующим профилю деятельности КОМПАНИИ, и требованиям, предъявляемым к рабочим кадрам современным производством.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1.1 Совместно с КОМПАНИЕЙ планировать направления подготовки и контрольные цифры приема;

3.1.2 Организовывать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующими и вновь разработанными учебными планами, учитывающими особенности работы в КОМПАНИИ, требованиями, предъявляемыми к специалистам на производстве, и учебными программами на основе федерального государственного образовательного стандарта;

3.1.3 Организовывать работу по лицензированию и аккредитации образовательных программ.



PHWMM0251009IFR4JLF

необходимых для развития кадрового потенциала КОМПАНИИ:

3.1.4 Предоставлять дополнительные образовательные услуги (углубленное изучение отдельных дисциплин);

3.1.5 Предоставлять и согласовывать с КОМПАНИЕЙ программу и сроки прохождения практик обучающимися колледжа;

3.1.6 Согласовывать метод и форму присвоения обучающимся квалификации (разряда) с учетом требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым со стороны КОМПАНИИ;

3.1.7 Приглашать представителей КОМПАНИИ в комиссию на период государственной итоговой аттестации обучающихся по направлениям, представляющим интерес для организации;

3.1.8 Проводить ежегодно с представителями КОМПАНИИ анализ профессиональных знаний молодых специалистов и эффективность их использования в производственной деятельности;

3.1.9 Оказывать содействие в проведении КОМПАНИЕЙ работы по ориентации обучающихся КОЛЛЕДЖА для работы в КОМПАНИИ;

3.1.10 Оказывать содействие в проведении презентаций о КОМПАНИИ и её действующих программах;

3.1.11 Ежегодно по запросу КОМПАНИИ предоставлять список лучших выпускников для трудоустройства;

3.1.12 Осуществлять отбор наиболее подготовленных обучающихся, выпускников КОЛЛЕДЖА для работы в КОМПАНИИ в соответствии с заявками КОМПАНИИ.

3.2. КОМПАНИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1 Ежегодно предоставлять КОЛЛЕДЖУ заявку о потребности в молодых специалистах по конкретным направлениям подготовки;

3.2.2 По запросу КОЛЛЕДЖА готовить:

- предложения по темам реальных курсовых и дипломных проектов для студентов, сориентированных для работы в КОМПАНИИ;

- предложения по внесению дополнений в учебные программы отдельных курсов, дисциплин, читаемых в КОЛЛЕДЖЕ, по значимым для КОМПАНИИ направлениям подготовки;

3.2.3 Обеспечивать организацию всех видов практик в КОМПАНИИ для студентов КОЛЛЕДЖА по специальностям и в количестве, определяемом КОМПАНИЕЙ, согласно договору о практике;

3.2.4 Выделять специалистов, по потребности КОЛЛЕДЖА, для проведения учебных занятий по профессиональному циклу образовательных программ, руководству написания и рецензированию дипломных проектов учащихся;

3.2.5 Производить оценку профессионально-квалификационного уровня подготовки практиканта по результатам прохождения им практического обучения;

3.2.6 Направлять специалистов от КОМПАНИИ для участия в комиссии в период государственной итоговой аттестации учащихся по направлениям;

3.2.7 Принимать участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;

3.2.8 Организовывать экскурсии в структурные подразделения КОМПАНИИ и музей для обучающихся КОЛЛЕДЖА;

3.2.9 Организовывать встречи для обучающихся с ветеранами, лучшими работниками по профессии, заслуженными работниками КОМПАНИИ;

3.2.10 Освещать в средствах массовой информации совместные мероприятия КОЛЛЕДЖА и КОМПАНИИ;

3.2.11 Оказывать содействие в организации мероприятий по привлечению обучающихся к общественно-полезному труду и летней занятости;

3.2.12 Принимать участие в организации и проведении научно-практических конференций, творческих конкурсов в рамках профессионального воспитания учащихся КОЛЛЕДЖА;

3.2.13 Производить отбор студентов (путем направления специалиста КОМПАНИИ в КОЛЛЕДЖ для проведения собеседования с кандидатами с помощью интервью, телеконференцсвязи или по телефону; либо иным другим способом);

3.2.14 Создать условия для высококачественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда;

3.2.15 Принимать участие в совместной работе по модернизации помещений, формировании учебно-методических материалов и учебно-научного оборудования, предназначенного для подготовки кадров в интересах КОМПАНИИ;

3.2.16 Проводить мероприятия, направленные на развитие профессионального потенциала лучших выпускников, трудоустроенных в КОМПАНИИ, в том числе направление их на дальнейшее обучение в ВУЗы.

3.3. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

3.3.1. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности друг друга.

3.3.2. Обеспечить конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в его исполнение нормативных правовых актов, и несут ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.3.3. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством, несет Сторона, передающая персональные данные.

3.3.4. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, чьи персональные данные ей переданы, о начале их обработки, полагая, что они проинформированы об этом передавшей их персональные данные Стороной при получении согласия субъектов на такую передачу.

3.3.5. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц без получения дополнительного согласия, другой Стороны, однако обязана по запросу предоставить сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах: их полное и сокращенное наименование (фамилию, имя и отчество), адрес местонахождения (места регистрации и жительства), а также сведения о том, какие конкретно персональные данные каких конкретно субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ОПЛАТЫ

4.1 Стоимость оказываемых услуг КОЛЛЕДЖА и порядок расчета определяется по согласованию сторон в дополнительных соглашениях к настоящему Договору, которое будет являться неотъемлемой его частью.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1 В целях настоящего договора используемые в настоящем разделе понятия имеют значения, указанные в Федеральном законе от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», кроме этого, употребляются следующие понятия, имеющие следующие значения:

- Информация, подлежащая защите (далее - Информация) - информация, определенная Сторонами как конфиденциальная.

- Режим конфиденциальности Информации - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, подлежащей защите, меры по охране ее конфиденциальности.

- Носитель Информации - материальный объект или информационный ресурс, на котором зафиксирована/содержится информация, подлежащая защите, в виде символов, технических решений и процессов (на бумаге, на электронных носителях, в виде электронного сообщения и т.д.).

- Информационный ресурс - совокупность некоторого объема информации, методов ее обработки и отображения, размещенная в информационной системе.

- Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, используемых Стороной на законных основаниях (собственность, аренда и т.д.).

- Передающая сторона – обладатель Информации, передающий ее другой стороне.

- Принимающая сторона – сторона, принимающая Информацию от ее обладателя.

5.2 В целях охраны конфиденциальности Информации Стороны устанавливают режим конфиденциальности Информации, обеспечиваемый каждой из Сторон в своей организации.

5.3. Обмен Информацией в рамках соответствующих работ и направлений деятельности осуществляется через лиц, ответственных за их передачу и прием, определенных каждой из Сторон в настоящем договоре или в форме письма, подписанного уполномоченным руководителем и направленного другой Стороне.

5.4. При передаче Информации обладатель этой Информации в письменной форме (к таковой относятся в том числе сообщения электронной почты) сообщает Принимающей стороне о ее конфиденциальности, а Принимающая сторона принимает ее как таковую.

5.5 Обмен Информацией может осуществляться:

- Путем передачи Информации по электронным каналам связи с использованием средств защиты информации в соответствии с федеральными законами либо передачи материального носителя Информации через ответственных лиц, определенных в соответствии с порядком, указанным в п. 5.3.

- Посредством доступа к информационным ресурсам (системам), в которых хранится и обрабатывается Информация, после выполнения установленных Сторонами правил и процедур, необходимых для предоставления такого доступа.

- Путем передачи Информации в устной форме: в рамках переговоров (рабочей встречи, совещания), проводимых Сторонами в целях исполнения настоящего договора.

5.6 Факты приема и передачи материальных носителей Информации регистрируются обеими Сторонами в письменной форме в актах приема-передачи, подписанных ответственными лицами, определенными в соответствии с порядком, указанным в п. 5.3. В актах приема-передачи должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество работника, передающего и принимающего сведения, а также перечень документов и описание передаваемой Информации. В случае передачи материальных носителей Информации нарочным, специальной связью или через специализированные службы доставки при получении пакета ответственным за прием-передачу информации со стороны получателя производится вскрытие конверта и сверка содержимого с записями в приложенном акте приема-передачи информации. Факт приема материальных носителей Информации должен быть подтвержден подписью полномочного представителя Стороны, принявшей документ, и ее печатью. Подписанный акт приема-передачи информации должен быть возвращен отправителю в течение пяти рабочих дней от даты получения пакета.

5.7 Факты приема-передачи Информации по электронной почте, а также факты доступа Сторон к информационным ресурсам (системам), в которых хранится и обрабатывается эта информация, фиксируются в электронных журналах регистрации событий данных ресурсов (систем) и признаются Сторонами надлежащим способом фиксации факта приема-передачи Информации.

5.8 Факт передачи Информации в устной форме фиксируется в протоколе переговоров (рабочей встречи, совещания) Сторон с указанием в протоколе краткого содержания передаваемой Информации и обязательным подписанием протокола всеми участниками переговоров.

5.9 Передающая сторона имеет право определять конфиденциальность передаваемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своими локальными нормативными актами.

5.10 Передающая сторона обязана фиксировать факт передачи Информации в устной форме в протоколе переговоров (рабочей встречи, совещания), проводимых Сторонами в целях исполнения настоящего договора.

5.11 Принимающая сторона имеет право письменно запрашивать у Передающей стороны необходимую для исполнения договорных обязательств Информацию с указанием формы и сроков ее предоставления.

5.12 Каждая из Сторон согласна с тем, что ее работники могут использовать Информацию, полученную ею от другой Стороны, только для целей исполнения прав и обязанностей по настоящему договору.

5.13 Принимающая сторона обязана:

- Обеспечивать режим конфиденциальности в отношении полученной Информации в соответствии с настоящим договором, не осуществлять продажу, обмен, опубликование, разглашение, раскрытие полученной информации любым третьим лицам любым из существующих способов без предварительного письменного согласия ее обладателя.

- Использовать полученную от Передающей стороны Информацию исключительно для целей и в порядке, предусмотренных взаимными обязательствами по настоящему договору.

- Незамедлительно сообщить Передающей стороне обо всех фактах, свидетельствующих о том, что полученная Информация была известна Получающей стороне до момента ее получения от Передающей стороны.

- Принять все необходимые меры к недопущению разглашения информации, полученной от Передающей стороны.

- Обеспечить неразглашение Информации подчиненными работниками, допущенными к получению Информации и работе с ней.

- Не копировать и не воспроизводить Информацию, за исключением случаев, когда это необходимо для исполнения договорных обязательств. К копиям должны применяться те же требования по соблюдению конфиденциальности, что и к оригиналам.

5.14 По письменному требованию Передающей стороны (в зависимости от содержания требования):

- незамедлительно прекратить использование ее Информации;

- вернуть все полученные материальные носители Информации Передающей стороне в течение десяти календарных дней после получения вышеуказанного требования;

- уничтожить все копии и воспроизведения Информации в любой форме;

- подтвердить в письменной форме выполнение вышеперечисленных требований Передающей стороны.

5.15 Не позднее чем на следующий рабочий день письменно уведомить Передающую сторону:

- о факте поступления в адрес Получающей стороны требования (запроса) государственных органов власти, иных государственных органов или органов местного самоуправления о предоставлении Информации Передающей стороне, его содержании и существовании раскрываемой Информации;

- о факте изъятия (выемки, ареста) у Получающей стороны Информации Передающей стороны;

- о повреждении, утрате, хищении и других случаях выбытия из владения Получающей стороной Информации Передающей стороны;

- не разглашать факт получения от Передающей стороны любой Информации;

- незамедлительно, в течение одного рабочего дня, сообщить другой Стороне о допущенном либо ставшем известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации Передающей стороны третьими лицами;

- обеспечить порядок хранения переданных носителей и обращения с Информацией, исключающий нарушение условий настоящего раздела.

5.16 Каждая Сторона сохраняет все права на принадлежащую ей Информацию. Передача Информации в соответствии с настоящим договором никаким образом не должна рассматриваться как предоставление Получающей стороне прямо или косвенно каких бы то ни было лицензий, имущественного права, права собственности или интереса в отношении Информации.

5.17 Ни одно из положений настоящего раздела не должно рассматриваться как обязывающее какую-либо из Сторон передать Информацию другой Стороне или вступить с ней в договорные отношения в будущем.

5.18 В случае использования Информации с нарушением требований настоящего раздела Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне причиненные ей вследствие указанных действий убытки.

5.19 Получающая сторона не несет ответственности за нарушения условий и обязательств по настоящему разделу договора, если полученная ею от Передающей стороны Информация:

- стала общеизвестной либо известной определенному лицу (кругу лиц) иначе, чем в результате нарушения Получающей стороной настоящего раздела договора, в частности, в результате форс-мажорных обстоятельств, связанных с получением доступа к Информации третьими лицами в результате действия правительственных органов или иных органов власти, стихийных бедствий, военных действий и других обстоятельств;

- разглашена по предварительному письменному разрешению Передающей стороны в оговоренном Сторонами объеме.

5.20 Если часть Информации подпадает под одно или несколько исключений, перечисленных в п. 5.19, остальная Информация продолжает оставаться предметом ограничений, предусмотренных настоящим разделом договора.

5.21 При прекращении работ по настоящему договору или при его расторжении Стороны обязаны передать друг другу все полученные ими материальные носители и уничтожить все копии и воспроизведения Информации в любой форме.

5.22 После прекращения работ по настоящему договору или при его расторжении Стороны обязуются не разглашать полученную ими Информацию в течение 5 (Пяти) лет с момента прекращения работ по настоящему договору или его расторжения.

5.23 Положения настоящего раздела, предусматривающие ответственность за разглашение Информации, а также обязанности по поддержанию конфиденциальности информации, сохраняют свое действие в течение сроков, указанных в п. 5.22 настоящего раздела.

5.24 В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон Стороны обязуются уведомить друг друга о предстоящем факте реорганизации или ликвидации не менее, чем за 2 месяца до его

осуществления.

5.25 При реорганизации Сторон права и обязанности, связанные с охраной конфиденциальности Информации, которая передана Стороной или получена от другой Стороны, переходят в порядке правопреемства следующим образом:

- при слиянии Стороны с другим юридическим лицом – ко вновь возникшему юридическому лицу;
- при присоединении Стороны к другому юридическому лицу – к присоединившему юридическому лицу;
- при разделении Стороны или при выделении из состава Стороны одного или нескольких юридических лиц – к тому юридическому лицу, к которому согласно разделительному балансу перешли права и обязанности по настоящему договору;
- при преобразовании Стороны в другое юридическое лицо – ко вновь возникшему юридическому лицу.

5.26 В случае ликвидации одной из Сторон как юридического лица настоящий договор подлежит расторжению.

5.27 Во всем, что прямо не оговорено в настоящем разделе договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Соглашение действует с момента его подписания до 31 декабря 2022 года.

6.2 Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон с оформлением достигнутых договоренностей в письменном виде, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего договора. О решении продлить или расторгнуть договор сторона, инициирующая продление или расторжение договора, ставит в известность другую сторону официальным письмом не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

6.3 Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в арбитражном суде Мурманской области.

6.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«КОЛЛЕДЖ»:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»
Адрес: г. Ковдор, ул. Комсомольская, 14
ОКПО 01519359
ОГРН 1075108000450
ИНН 5104909368 КПП 510401001
УФК по Мурманской области
(ГАПОУ МО «КПК»
л/с 30496U89310)
Банк:
Отделение Мурманск, г. Мурманск
БИК 044705001
р/с 40601810500001000001

Директор



Е.А. Шагин

КОМПАНИЯ:

Акционерное общество «Апатит»
Юридический адрес:
162622, г. Череповец Вологодская обл.,
Северное шоссе, д. 75.
Почтовый адрес: 184250, КФ АО «Апатит»
г. Кировск Мурманская обл, ул. Ленинградская, 1
т/факс (815-31)32-870
ИНН/КПП 5103070023/997550001
КПП 511843001 (применяется при оформлении
актов)
р/сч 40702810003000422175
Филиал «Северная Столица»
АО «Райффайзенбанк»
в г. Санкт-Петербург
к/сч 30101810100000000723
БИК 044030723

Заместитель директора
по персоналу КФ АО «Апатит»

М.П. (подпись) /Р.И. Долгуков